भिन्नताहरु भन्दा पर फिनिटाउन

सह - नेताहरुका लागि निवेदन

हाम्रा विभिन्न समुदायलाई हाम्रो आवश्यकताहरु र अवसरहरु विविधता, समता, अनि समवेशिकरणलाइ बेहत्तर ( राम्ररी) बुझाउन सम्बाद र वार्तालाप ( कुराकानी गर्ने) लाई सुविधाजनक बनाउने उद्देश्यले कुनै एक बिद्यालयको संचालक समितिद्वारा तयार गरिएको हो।

समावेश गरिएका जिम्मेवारीहरु :

 - प्रत्येक शैक्षिक वर्षको सुरुवातमा निर्धारित गरे अनुसार ( बर्खा छोडेर एक चोटी एक चौथाई भन्दा कम नगरी ) बोर्डले पारित गरिएका निर्दिष्ट ( छानेका) विषयहरुमा समुदायमा निमन्त्रणा गर्दै निरन्तर रुपमा तालिका / अनुसूचीमा बैठकहरु संचालन गर्ने।

 - समुदायले बोर्डलाई प्रस्तुत गर्न चाहेका इच्छाका विषयहरु पत्ता लगाउने । यदि आवश्यक परेमा बोर्डले ऐच्छिक ( इच्छाका) विषयहरु प्रदान गर्न सक्छ।

 - समुदायलाई राष्ट्रिय वा स्थानीय तहका घटनाहरुद्वारा उत्पन्न विषयहरुका लागि एकै साथ तान्ने वा ल्याउने।

 - विद्यालयको संचालक समितिको रेकर्डहरुको एक भाग/अंग हुनका लागि बैठकहरुको माइनुट्स तयार गर्ने।

सह- नेताहरुको अनुरोधमा, संचालक समितिले उनीहरुलाई बैठकहरु वा रुचिका विषयहरु तयारी गर्न सहयोग गर्नका लागि उनीहरु संगै काम गर्न सहजकर्ता भर्ति गर्न सक्ने छ।

नाम:

लिङ्ग:

जाति/ जातीयता:

पेशा:

अन्तर्मुखी/बहिर्मुखी/दुवै :

के तपाईका बच्चा फिनिटाउनमा हालसालै भर्ना भएका छन् ?

के तपाइका बच्चाले फिनिटाउनबाट स्नातक पास /ग्रेजुयेट गरेका छन् ?

डि ए & इ - किन ?

हाम्रो स्कुल जिल्लामा तपाइलाई यो समितीको भूमिका कस्तो हुनु पर्छ भन्ने लाग्छ ?

समता र समावेशीकरणका समस्या संग काम गर्दा तपाइको अनुभव कस्तो रहेको छ? कस्तो शक्ति, शिप, र ग्यान यो समित्तीमा ल्याउन सक्नु हुनेछ?

किन यो समित्तीलाइ नेत्रित्वा गर्न चाहनु हुन्छ?

हाम्रो समाज भित्रै रहेका विविधताबाट प्राप्त बेहत्तर ( राम्रो) संलग्नतालाई तपाइँ कसरी प्रोत्साहन गर्नु हुनेछ ?

तपाइँ कस्ता बाधा/ समस्याहरुको अपेक्ष्या ( पूर्वानुमान) गर्नु हुन्छ र कसरी सामना गर्नु हुनेछ ?

कृपया दुइटा सान्दर्भिक श्रोतको सम्पर्क ठेगाना प्रदान गर्नुहोस।

# सान्दर्भिक (रेफरेन्स) श्रोत १: नाम

# सान्दार्भिक(रेफरेन्स) श्रोत १ : सम्पर्क नम्बर

# सान्दार्भिक(रेफरेन्स) श्रोत १ : इमेल

# सान्दार्भिक(रेफरेन्स) श्रोत २ : नाम

# सान्दार्भिक(रेफरेन्स) श्रोत २; सम्पर्क नम्बर

# सान्दार्भिक(रेफरेन्स) श्रोत २ : इमेल